

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района СПб)

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №72  
Красносельского района СПб  
Протокол от 28.08.2024 №3

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 28.08.2024 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом №72  
Красносельского района СПб  
Введено в действие с 01.09.2024  
Приказ от 29.08.2024 №54-а  
Подписано цифровой подписью:  
ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб  
Дата: 2024.08.29. 18:06:54 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт – Петербурга**

Санкт – Петербург

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт - Петербурга (далее по тексту Положения - ОУ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- ФЗ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ФЗ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- положениями бюджетного законодательства.

## 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1 ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержания за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства ОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ОУ являются:

- Добровольные пожертвования родителей воспитанников ОУ и других лиц;
- Целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- Средства от оказания дополнительных платных услуг.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ДОУ и составляют перечень внебюджетных средств ОУ, им присваивается код ОСГУ, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. ОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Общим Собранием работников учреждения.

## 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств ОУ является Общее собрание работников учреждения и заведующий ОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, оказания услуг, покупку и оплату товаров, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;

3.2 Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам определяется в следующем порядке:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ОУ.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год,

а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки внебюджетных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

КОСГУ	ВР	КЗ	Наименование расходов	% от общей суммы дохода
211	111	з	Заработная плата	53,76%
213	119	з	Начисления на выплаты по оплате труда	16,24%
212	112	0	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0,75%
223		0	Коммунальные услуги	4,00%
226	244	0	Прочие работы, услуги	5,00%
292	853	0	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0,25%
310	244	р	Увеличение стоимости основных средств	18,00%
346	244	0	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	2,00%
<b>Всего:</b>				<b>100,00%</b>

3.2.5. По решению Общего Собрания работников учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрации сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на финансовый год заведующий ОУ представляет на рассмотрение Общего собрания работников ОУ.

3.3.2. Общее Собрание работников учреждения рассматривает проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования внебюджетных средств;
- Полнота и правильность расчета доходов;
- Обоснованность расходов.

3.3.3. После утверждения сметы Общим Собранием работников учреждения смету утверждает заведующий ОУ.

3.4. Исполнение смет осуществляется в следующем порядке:

Внебюджетные средства вносятся на счет ОУ по безналичному расчету.

Расходы осуществляются в пределах денежных средств в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Общее собрание работников учреждения.

3.5. Изменение смет внебюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств: заведующий ОУ и Общее Собрание работников учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей и другими обстоятельствами.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем Собрании работников учреждения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Наличие в ОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов или уменьшение финансирования из бюджета .

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.